

# INSTRUKCJE I OSTRZEŻENIA

## KSIĄŻKI, KALENDARZE, NOTESY

Książki, kalendarze i notesy służą do gromadzenia wiedzy, organizacji czasu oraz notowania ważnych informacji. Produkty te są przydatne zarówno w celach edukacyjnych, hobbystycznych, jak i zawodowych.

### **Przechowywanie:**

Przechowuj książki, kalendarze i notesy w suchym, zacienionym miejscu, aby zapobiec uszkodzeniu papieru przez wilgoć i światło słoneczne. Unikaj kontaktu z substancjami chemicznymi, tłuszczem i wodą.

### **Czyszczenie:**

Kurz i drobne zabrudzenia usuwaj suchą, miękką ściereczką. Unikaj stosowania wilgotnych materiałów do czyszczenia, aby nie uszkodzić struktury papieru.

### **Użytkowanie:**

Używaj delikatnie, unikając nadmiernego zginania okładek i kartek. Notesy przechowuj w miejscu chronionym przed zgnieceniem, aby uniknąć deformacji.

### **Ostrzeżenia:**

Ochrona przed dziećmi: Książki i notesy zawierające drobne elementy, takie jak spinacze czy metalowe zapięcia, należy przechowywać z dala od dzieci. Ostrożność przy użytkowaniu: Unikaj używania długopisów lub markerów, które mogą przesiąkać przez papier, uszkadzając kolejne strony. Produkty papierowe są łatwopalne – trzymaj je z dala od źródeł ognia i wysokich temperatur. Przestrzeganie tych zasad zapewni długotrwałe użytkowanie oraz zachowanie estetyki i funkcjonalności książek, kalendarzy i notesów.